



Comunità Alta Valsugana e Bersntol *Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol*

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SOCIAL MEDIA MANAGER

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol pone tra gli obiettivi primari e i principi basilari dell'azione istituzionale e della vita democratica quello di informare la cittadinanza, in maniera chiara, puntuale e trasparente, sull'attività politica e amministrativa che la Pubblica Amministrazione è chiamata a svolgere.

Per l'ottimale soddisfacimento di questa propria esigenza, con decreto del Presidente n. 136 di data 17.08.2026 la Comunità Alta Valsugana e Bersntol ha approvato l'avvio della procedura per l'individuazione di un soggetto qualificato al quale affidare i processi di comunicazione dell'Ente in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione. Per tale scopo, in applicazione dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, concorrenza e buon andamento dell'azione amministrativa e al fine di garantire la più ampia partecipazione, si ritiene opportuno procedere con l'approvazione del presente avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse da parte di soggetti interessati.

Il presente avviso ha carattere esplorativo, non è vincolante per la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, non costituisce proposta contrattuale e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto all'affidamento dell'incarico.

Obiettivi

È interesse dell'Amministrazione promuovere la conoscenza tra tutti i cittadini dei propri programmi, attività, eventi ed iniziative, tramite canali di diffusione adeguati e capillari. Attraverso la divulgazione mirata, puntuale e professionale delle informazioni si rafforza la presenza dell'Ente nel panorama mediatico e si amplifica positivamente il valore del suo operato.

Oggetto dell'affidamento

Si intende procedere all'individuazione di un operatore economico in possesso dei requisiti di seguito indicati al quale affidare il servizio di comunicazione istituzionale e di Social Media Manager dell'Ente. Successivamente alla fase di raccolta delle manifestazioni di interesse, **TUTTI** gli operatori economici interessati **saranno invitati a presentare la propria offerta**, che sarà valutata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.

La valutazione terrà conto degli elementi qualitativi e dell'offerta economica secondo i criteri, i parametri e i relativi pesi che saranno specificamente indicati nella successiva richiesta di offerta.

Descrizione del servizio

Nelle sue linee generali il servizio ha per oggetto la comunicazione istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed è finalizzato a garantire un'efficace e tempestiva diffusione delle informazioni relative alle attività, servizi, progetti, tematiche istituzionali, iniziative dell'Ente.

L'attività prevede il confronto preventivo e consuntivo, costante e puntuale, senza limitazione temporale, con la Comunità nella figura del suo Presidente e legale rappresentante, o suo delegato, e si esplicita, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attraverso i seguenti attività, su semplice richiesta verbale o scritta, senza limitazione temporale:

- curare la comunicazione relativa alle attività di programmazione e attuazione degli indirizzi, progetti e obiettivi stabiliti dagli organi di governo della Comunità;
- confrontarsi con il Presidente per il coordinamento, gestione e sviluppo della comunicazione e delle relazioni con i soggetti esterni;
- curare le relazioni istituzionali per diffondere la conoscenza dei programmi e dell'attività della Comunità tra la cittadinanza attraverso un rapporto "costante" con gli organi di informazione ad ampia diffusione;
- mantenere un dialogo costante con i diversi livelli amministrativi locali;
- pianificare la comunicazione della Comunità, di concerto con il Presidente, attraverso l'elaborazione di strategie di comunicazione coerenti con gli obiettivi dell'Ente;
- effettuare attività di comunicazione finalizzata ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni della Comunità mediante predisposizione di testi inerenti all'azione politico amministrativa;
- redigere contenuti, su semplice chiamata scritta o verbale, senza limitazione temporale e previo confronto con la Comunità, in particolare comunicati stampa, note stampa, dichiarazioni ufficiali, interviste; predisporre discorsi, speech, interventi pubblici, dossier, cartelle stampa, materiali informativi.

La produzione sarà in lingua italiana ed eventualmente, su richiesta e con l'eventuale supporto per la traduzione degli operatori della Comunità, in lingua mòchena.

Tenuto conto del ruolo strategico della comunicazione digitale, l'incaricato avrà anche compiti di **Social Media Manager** per gestire il rapporto tra la Comunità e i cittadini mediante i canali social, quale punto di contatto privilegiato per una comunicazione più immediata e snella, meno burocratica, strutturata su contenuti chiari e accessibili, informando sull'utilizzo dei portali istituzionali e le app di pubblica utilità. Le attività si espliciteranno nell'ideazione e produzione di contenuti multimediali, quali testi, video e immagini, adatti ai diversi canali social e nell'elaborazione di strategie comunicative specifiche per i social media e altre attività, da individuare di concerto con la Comunità.

La conoscenza puntuale delle tematiche istituzionali, sociali, culturali ed economiche peculiari del territorio di ambito che, come tali, afferiscono strumentalmente all'interesse sostanziale dell'Amministrazione, è oggetto di apprezzamento per il servizio di cui si tratta.

Le prestazioni dovranno essere svolte coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Presidente, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, con l'impegno dell'incaricato ad assicurare la propria effettiva disponibilità per lo svolgimento delle attività previste e, in funzione delle esigenze connesse all'incarico, la necessaria operatività e l'eventuale presenza presso gli uffici della Comunità o presso altre sedi, anche al di fuori del normale orario di lavoro e ove necessario in orari serali e/o festivi.

Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse professionisti singoli, studi professionali associati, imprese individuali, società specializzate nei servizi di comunicazione, marketing, relazioni pubbliche e ufficio stampa, nonché altri operatori economici, purché in possesso di partita IVA e di comprovata esperienza nel settore oggetto dell'avviso.

Obblighi

L'operatore economico s'impegna a mantenere, in conformità all'etica e ai doveri deontologici, un rigoroso riserbo e la massima discrezione in relazione alle notizie, dati e fatti dei quali verrà a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico.

Durata

L'incarico avrà durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico, di volta in volta, per ulteriori periodi di un anno, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, previa verifica del permanere delle esigenze che hanno determinato l'affidamento, della qualità e della regolare esecuzione delle prestazioni rese e nel rispetto della normativa vigente, fino alla scadenza del mandato del Presidente della Comunità attualmente in carica e, in ogni caso, non oltre tale termine.

Valore dell'affidamento

L'importo annuo per l'esecuzione del servizio è fissato a **base d'asta in € 14.000,00** al netto dell'IVA e di ogni altro onere previsto per legge.

Ai fini della determinazione del valore stimato dell'affidamento, si terrà conto anche dell'eventuale rinnovo dell'incarico previsto dal presente avviso, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

La successiva procedura di affidamento sarà espletata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss..m., mediante confronto tra le offerte presentate dagli operatori economici invitati.

Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023);
- insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, decadenza o sospensione che impediscano all'operatore economico rappresentato di assumere l'incarico in oggetto:
- regolarità contributiva e fiscale;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Ente,
- iscrizione alla piattaforma digitale Contracta per attività pertinenti con l'oggetto dell'appalto;
- possesso di Partita IVA;
- iscrizione nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui alla legge 3 febbraio 1963, n. 69, in particolare da parte del professionista incaricato dello svolgimento delle attività di comunicazione giornalistica previste dal presente incarico.
- comprovata esperienza nella gestione di attività di comunicazione istituzionale e/o pubblica e nella gestione dei canali social media per enti pubblici, testate giornalistiche o agenzie di comunicazione;
- possesso di adeguate competenze professionali e organizzative per l'esecuzione del servizio.

Richieste di chiarimento

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente al seguente indirizzo Pec della Comunità Alta Valsugana e Besntol comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it entro il quarto giorno antecedente al termine di ricevimento delle manifestazioni di interesse.

Non saranno accettate richieste di informazioni e chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine o comunicate con modalità diverse.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a essere invitati al successivo interpello dovranno inviare:

- domanda di manifestazione di interesse, in carta libera e sottoscritta, a pena di esclusione, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale e Social Media Manager della Comunità Alta Valsugana e Bersntol*";
- copia di un documento di identità valido del sottoscrittore in caso di firma autografa,

a mezzo PEC all'indirizzo comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it entro:

le ore 12:00 del giorno venerdì 4 settembre 2026

utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Ulteriori informazioni

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva di non dare seguito alla procedura qualora vengano meno le esigenze dell'Ente o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Ulteriori aspetti inerenti all'incarico in oggetto saranno definiti in seguito.

Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Telematico e sul sito istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, oltre che inviato all'Ordine dei Giornalisti, per la pubblica consultazione e vi rimarrà per la durata di almeno 15 giorni a decorrere dal giorno martedì 18 agosto 2026.

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Nel contempo, nell'eventuale necessità per l'operatore economico di trattare dati personali (sia comuni che sensibili) lo stesso sarà nominato Responsabile esterno del trattamento.

IL RUP/responsabile del Servizio
Programmazione e Diritto allo studio
dott.ssa Graziella Eccel
firma digitale